

प्रेषक,

यू0सी0कबडवाल,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निबन्धक,
सहकारी समितियां,
उत्तराखण्ड।

सहकारिता, गन्ना एवं चीनी अनुभाग-1

देहरादून, दिनांक 5 अप्रैल, 2013

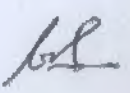
विषय:-वित्तीय वर्ष 2013-14 में सहकारिता विभाग के आयोजनेत्तर पक्ष के अन्तर्गत "सामान्य अधिष्ठान एवं अधीक्षण" की विभिन्न मदों में अवशेष धनराशि की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

वित्तीय स्वीकृतियों निर्गत किये जाने विषयक वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के आदेश संख्या:-284/XXVII(1)/2013 दिनांक 30 मार्च, 2013 तथा शासनादेश संख्या-660/XIV-1/2013-5(4)/2013 दिनांक 12 अप्रैल, 2013 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2013-14 में सहकारिता विभाग के आयोजनेत्तर पक्ष के अन्तर्गत प्रस्तर-2 में उल्लिखित "सामान्य अधिष्ठान एवं अधीक्षण" की विभिन्न मदों में अवशेष कुल ₹23,45,000/- (रुपये तेइस लाख पैंतालीस हजार मात्र) की धनराशि निम्नलिखित शर्तों के अन्तर्गत व्यय हेतु निवर्तन पर रखे जाने की स्वीकृति श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष प्रदान करते हैं:-

1. बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जायेगा।
2. व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जायेगी।
3. बजट मैनुअल में निर्धारित प्रक्रिया के अधीन कोषागार द्वारा प्रमाणित वाउचर संख्या एवं दिनांक के आधार पर अंकित बजट की सीमा में प्रत्येक माह की 5 तारीख तक प्रपत्र बी0एम0-5 पर आहरण एवं वितरण अधिकारी ठीक पूर्व माह की सूचना विभागाध्यक्ष को तथा प्रपत्र बी0एम013 पर 10 तारीख तक विभागाध्यक्ष द्वारा सूचना वित्त विभाग एवं शासन को अनिवार्य रूप से उपलब्ध करायी जाय तथा बजट मैनुअल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से शासन तथा महालेखाकार कार्यालय को समय से सूचना भेजा जाना सुनिश्चित किया जायेगा।
4. स्वीकृत धनराशि निर्धारित मद में ही व्यय की जायेगी एवं व्यय करते समय वित्त विभाग के मितव्ययता सम्बन्धी समय-समय पर जारी शासनादेशों का पूर्णतः अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
5. उक्त वित्तीय स्वीकृति के व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जायेगी और यदि किसी मामले में सीमाधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे तत्काल वित्त विभाग एवं शासन के संज्ञान में लाया जायेगा। वचनबद्ध तथा अवचनबद्ध मदों के व्यय के संबंध में वित्त विभाग के उपरिउल्लिखित शासनादेश दिनांक 30 मार्च, 2013 में उल्लिखित समस्त शर्तों का अक्षरशः अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
6. वचनबद्ध मदों का व्यय मासिक आधार पर किस्तों में किया जायेगा। आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या सम्बन्धित इकाई में सक्षम स्तर के स्वीकृत पदों की अधिकतम सीमा अन्तर्गत अथवा वित्त विभाग की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा जो भी कम हो, के अन्तर्गत रहेगी।
7. अवचनबद्ध मदों के सम्बन्ध में प्रत्येक दशा व प्रकरण में मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जायेगा और यह सुनिश्चित किया जायेगा कि प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जायेगी और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में बचत सुनिश्चित की जायेगी।

✓



(2)

8. आहरण वितरण अधिकारी अपने स्तर से फॉट कर फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे तथा सम्भावित व्यय की फेजिंग कर उसकी सूचना शासन तथा वित्त विभाग को उपलब्ध करायी जायेगी।

2- उक्त स्वीकृति के अधीन व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के अनुदान संख्या-18 के लेखाशीर्षक 2425-सहकारिता आयोजनेत्तर, 001-निदेशन तथा प्रशासन, 03-सामान्य अधिष्ठान एवं अधीक्षण की निम्नलिखित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा:-

मानक मद एवं कोड	स्वीकृत धनराशि
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	500
10-जलकर/जल प्रभार	10
11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	300
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100
15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	200
16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	400
18-प्रकाशन	15
19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	5
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	500
29-अनुरक्षण	15
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	300
योग	2345

(धनराशि हजार रुपये में)

3- ये आदेश वित्त विभाग की अशासकीय संख्या:-42(NP)/XXVII-4/2013 दिनांक 27अगस्त, 2013 द्वारा प्रदत्त स्वीकृति के कम में जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक-आई0डी0 मूल में।

भवदीय,

(यू0सी0कबडवाल)
अपर सचिव।

संख्या:-122(1)/XIV-1/2013, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी ओबराय बिल्डिंग, माजरा, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. वित्त अनुभाग-4/भाषा अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, अल्मोड़ा।
4. प्रभारी, एन0आई0सी0, उत्तराखण्ड, सचिवालय परिसर, उत्तराखण्ड।
5. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर, उत्तराखण्ड।
6. प्रभारी, मीडिया सेन्टर, सचिवालय परिसर, देहरादून।
7. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(यू0सी0कबडवाल)
अपर सचिव।